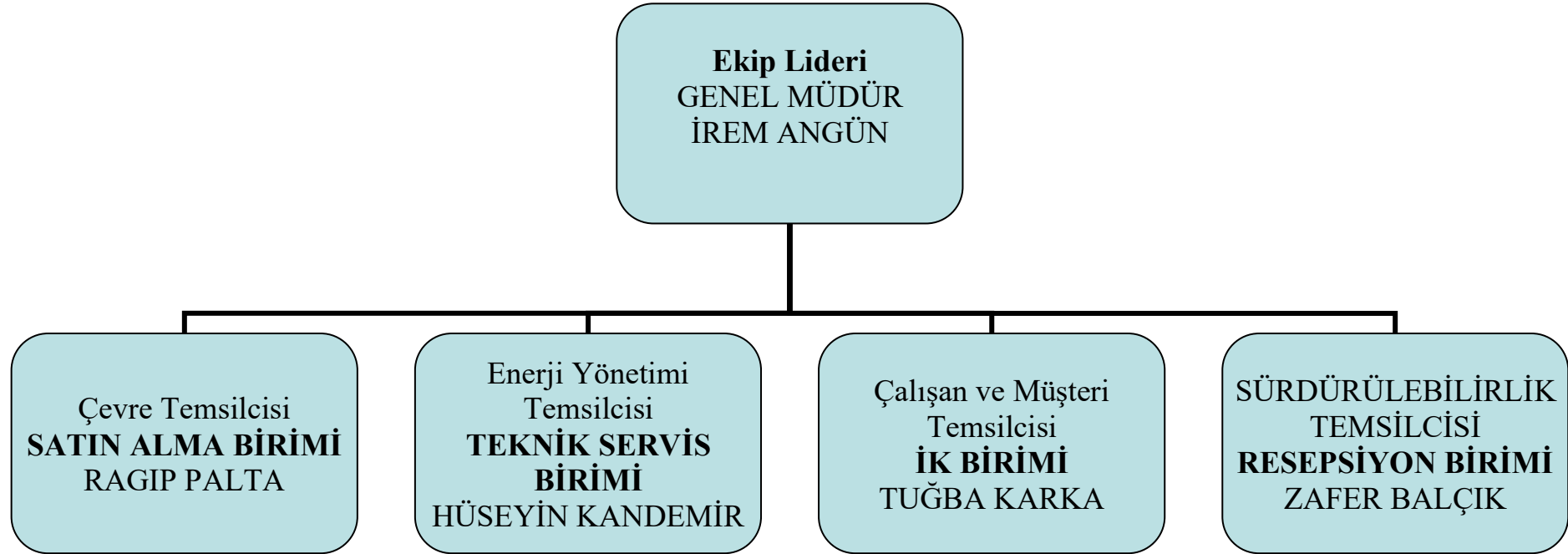


MERCURE HOTEL ÜMRANİYE	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKİBİ GÖREV LİSTESİ	Doküman No	STS-0043
		İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
		Revizyon Tarihi	20.09.2025
		Revizyon No	1



MERCURE HOTEL ÜMRANİYE	SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK EKİBİ GÖREV LİSTESİ	Doküman No	STS-0043
		İlk Yayın Tarihi	02.01.2024
		Revizyon Tarihi	20.09.2025
		Revizyon No	1

Diğer görevlerine ek olarak ;

Sürdürülebilirlik Ekibi işletemizde:

Sürdürülebilirlik Sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülen ve güncellenen bir sürdürülebilirlik yönetim sisteminin sağlanması, İşletmenin kısa ve uzun vadeli sürdürülebilirlik stratejilerini oluşturmak ve geliştirmek

- Üst yönetime sürdürülebilirlik sisteminin etkinliği ve uygunluğunun rapor edilmesi,
- Gerektiğinde sürdürülebilirlik sistemini ilgilendiren konulara dair, dış kuruluşlarla iletişimin sağlanması,
- Sürdürülebilirlik sistemi kapsamında, izleme, düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- İşletmenin bütün proseslerinde su ve enerji verimliliğinin sağlanmasına, su ve karbon ayak izinin düşürülerek "karbon sıfır" hedefine doğru ilerleme sağlanmasına kaynaklık etmek.
- İşletmenin ürettiği ürünlerin çevre dostu malzemeler ile üretilmesi ve verilen hizmetlerin de çevre dostu olmasını sağlamak.
- İşletmenin doğal kaynak kullanımı, atıklarının yönetimi, geri dönüşüm ve geri kazanım planlamalarını yapmak, çevre konusunda muhtemel ihlallerini belirlemek ve ihlalleri önlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- İşletmenin operasyonlarını etkileyen mevzuata uygunluk gerekliliklerini araştırmak ve gereklilikleri karşılamak için raporları hazırlamak.
- Ekibin tümünde sürdürülebilirlik konusunda farkındalık oluşturmak, ilgili eğitim programlarını planlayarak uygulamak.
- Otelde tüm çalışanların uygulamalar konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmesi için liderlik etmek
- Hazırlanan dokümanların kontrolü ve onaylanması vb.
- 6 ayda bir yapılması gereken toplantılar tüm ekip üyelerinin sorumluluğundadır.

Faaliyetlerini ekip lideri koordinasyonunda yürüteceklerdir.